

Структура и органы управления образовательной организацией.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учредителем является муниципальное образование Кавалеровский муниципальный район (далее учредитель)

К полномочиям Учредителя учреждения относятся:

- организация предоставления получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, либо определение уполномоченного органа на право реализации указанных полномочий.
- осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- осуществление мероприятий по изменению типа Учреждения,
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени учреждения без доверенности;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата.
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения; поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом; организует хозяйственную деятельность;

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Общее собрание работников:

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

Педагогический совет под председательством заведующего созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Родительский комитет создается в целях содействия семье и ДООУ:

- принимать активное участие в деятельности учреждения и развитии личности воспитанников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей; В компетенцию Родительского комитета входит:
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координация деятельности групповых родительских комитетов;
 - содействие в проведении мероприятий в ДООУ; участие в подготовке к новому учебному году;
 - оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.