

1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 22 пгт Кавалерово
 Н.Е. Грушевская
(приказ от 07.12.2018 № 171-а)



Положение
о группе компенсирующей направленности
для детей дошкольного возраста с недостатками в речевом развитии и/или
с нарушением речи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №22» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального
района Приморского края

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 22 пгт Кавалерово
(протокол от 03 декабря 2018 года № 2)

Кавалерово

2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с недостатками в речевом развитии и/или с нарушением речи (*далее – Положение*) регламентирует организацию деятельности группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с недостатками в речевом развитии и/или с нарушением речи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» пгт Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края (*далее – Учреждение*).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и Кавалеровского муниципального района.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с недостатками в речевом развитии и/или с нарушением речи (*далее – Группа*) создается для обучения и воспитания детей с речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

1.4. Образовательный процесс в Группе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей 5 – 7 лет.

1.5. Цель организации Группы – реализация конституционного права граждан на получение бесплатного дошкольного образования в пределах освоения Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (*далее – ООП*).

1.6. Цель коррекционного обучения воспитанников в Группе - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия для обеспечения коррекции недостатков в речевом развитии детей (первичного характера), оказание им квалифицированной помощи в освоении ООП и подготовке к успешному обучению их в общеобразовательной школе.

1.7. Задачи Группы:

- осуществлять квалифицированную коррекцию нарушений устной речи детей;
- формировать правильное произношение;
- обеспечивать специальные условия для развития лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- обеспечивать охрану и укрепление уровня здоровья детей;
- создавать условия для интеллектуального и личностного развития детей с учётом индивидуальных особенностей;
- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны укрепления здоровья детей старшего дошкольного возраста;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам коррекции недостатков в речевом развитии их детей дома (по рекомендации учителя – логопеда).

II. Комплектование Группы

2.1. Группа для детей с недостатками в речевом развитии открывается (или в рамках реорганизации из группы общеразвивающего вида) по решению Учредителя.

2.2. В зависимости от речевого дефекта могут быть открыты группы:

- для детей с общим недоразвитием речи, обусловленным алалией, дизартрией, ринопалией;
- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, обусловленным дизартрией, ринопалией, дислалией.

2.3. Группа комплектуется с учётом возраста и структуры речевого дефекта. Если такой возможности не предоставляется, то ведущим принципом отбора является характер речевой патологии.

2.4. Группа для детей с недостатками в речевом развитии может быть открыта в течение учебного года на основании распорядительного документа вышестоящего органа. В случае реорганизации группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности приказом заведующего (*далее – руководителя*) Учреждения.

2.5. Группа открывается в свободном помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.6. Группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса для воспитанников с недостатками в речевом развитии

2.7. При приёме воспитанников в Группу Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.8. Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности для детей старше 3 лет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей.

2.9. Дополнительное направление воспитанников в функционирующие Группы допускается в течение учебного года.

2.10. Приём воспитанников в Группы осуществляется на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (*далее – РПМПК*) при её наличии или заключения учителя - логопеда Учреждения, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.11. При организации деятельности Групп Учреждение обязано:

- разработать локальные акты, регламентирующие деятельность по организации деятельности групп компенсирующей направленности;
- обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанникам с недостатками в речевом развитии;
- обеспечить материальную базу, соответствующую Группе и ООП Учреждения;
- иметь документацию, позволяющую отследить реализацию ООП, динамику развития детей с недостатками в речевом развитии, их психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- осуществлять плановую подготовку (переподготовку) кадров для работы с детьми с нарушением речи;
- следовать рекомендациям, содержащимся в заключении РПМПК, выполнять требования ООП для детей с недостатками в речевом развитии.

2.12. Педагогическая диагностика и коррекция развития детей с недостатками в речевом развитии осуществляется штатным персоналом Учреждения.

2.13. Режим работы Группы устанавливается согласно Уставу Учреждения.

2.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.15. Питание в Группе организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.16. Контроль результатов работы Группы осуществляется администрацией Учреждения.

III. Порядок комплектования Группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в Группу является:

– заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

– оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставляемых сведений);

– оригинала паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;

– медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000);

– заключение РПМПК;

– путёвка в Учреждение, выданная Муниципальным казённым учреждением «Центр обслуживания образовательных учреждений» п. Кавалерово Кавалеровского района Приморского края (*далее – МКУ ЦООУ*);

– заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения о переводе из Учреждений района.

3.3. Заключение об образовательном маршруте ребенка с рекомендациями о профилактических и оздоровительных мероприятиях выдаётся родителям (законным представителям) по результатам психолого-медико-педагогического обследования ребенка с нарушением речи на РПМПК.

3.4. Основным показанием к приёму в Группы является:

– общее недоразвитие речи, обусловленное с алалией, афазией, ринолалией, дизартрией;

– фонетико-фонематическое недоразвитие речи, обусловленное ринолалией, дизартрией, дислалией.

3.5. В Группу не принимаются дети:

а) с недоразвитием речи, обусловленным умственной отсталостью;

б) с деменцией органического, шизофренического и эпилептического генеза;

в) с грубыми нарушениями зрения, слуха, двигательной сферы;

г) с нарушениями общения в форме раннего детского аутизма;

д) с задержкой психического развития;

е) с частыми эпилептическими припадками;

ж) с выраженным психопатоподобным поведением;

з) заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные образовательные организации.

3.6. Группы комплектуются с учетом возраста и структуры речевого дефекта:

а) в группу для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) принимаются дети с 3-х летнего возраста:

- с I уровнем речевого развития - с 3-х лет на 3-4 года;
- со II уровнем речевого развития - с 4-х лет на 3 года;
- с III уровнем речевого развития - с 4-х, 5-ти лет на 2 года.

б) в группу для детей, страдающих недоразвитием фонетико-фонематической стороны речи (ФФНР), принимаются дети с 5-ти, 6-летнего возраста - на 1 год;

в) в группу для заикающихся детей принимаются дети:

- с 2-х летнего возраста сроком обучения 1-2 года;
- с 4-5-летнего возраста сроком на 2 года.

3.7. Длительность пребывания ребенка в Группе определяется учителем - логопедом согласно основному диагнозу ребёнка.

3.8. Завершение пребывания ребёнка в Группе регламентируется заключением учителя – логопеда, по заявлению родителей (законных представителей), по истечению срока договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Перевод воспитанников Группы в группу общеразвивающей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения учителя – логопеда Учреждения.

3.10. В целях уточнения диагноза воспитанник с согласия родителей (законных представителей) может находиться в Группе в течение срока, указанного в заключении учителя-логопеда.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в условиях Группы предусматривает создание следующих специальных условий:

- создание коррекционно-развивающей, развивающей предметно-пространственной и социальной среды, обеспечивающей стимулирование речевого, эмоционального, сенсорного, моторного и когнитивного развития детей с нарушением речи в соответствии с их потребностями;

- создание адекватной возможностям воспитанников с нарушением речи образовательной среды, что достигается обеспечением Учреждения соответствующей коррекционно-развивающей средой, инновационными компьютерными технологиями, необходимыми дидактическими средствами;

- организация социальной адаптации детей, направленной на коррекцию нарушения речи.

4.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с ООП Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно с учётом ФГОС ДО, в которую входят программы коррекционной направленности.

4.3. Образовательный процесс в Группе включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей с недостатками в речевом развитии и выполнение ФГОС ДО.

4.4. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников с недостатками в речевом развитии организуется фронтальная, подгрупповая и индивидуальная непрерывная образовательная коррекционная деятельность.

4.5. В Группе обеспечивается коррекция различных проявлений речевого дефекта и обусловленных ими отклонений в психическом развитии воспитанника,

первоначальное становление его личности, выявление и целостное развитие его способностей.

4.6. Образовательный процесс и режим дня воспитанников в Группе, определяется Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы является групповая (фронтальная), подгрупповая и индивидуальная непрерывная образовательная логопедическая деятельность.

4.8. Индивидуальная логопедическая работа с воспитанниками проводится вне основной непрерывной образовательной деятельности, с учётом режима работы Учреждения и психофизических особенностей развития детей с недостатками в речевом развитии.

4.9. Периодичность индивидуальной коррекционной работы определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

4.10. Организация воспитательной работы с воспитанниками предусматривает создание в Группе условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

4.11. В конце учебного года (май), по результатам обследования воспитанников с недостатками в речевом развитии психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения или РПМПК или по рекомендации учителя – логопеда Учреждения, даются рекомендации о дальнейших формах обучения детей с недостатками в речевом развитии.

V. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Группе осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также воспитателями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

5.2. Для работы в Группе отбираются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Специалисты должны знать основы специальной психологии и коррекционной педагогики, приёмы коррекционной учебно-воспитательной работы, требующей в обязательном порядке реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

5.3. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Группе осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.

5.4. Оказание воспитанникам Группы доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний осуществляет медицинская сестра из Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кавалеровская центральная районная больница» на договорной основе.

5.5. Медицинская сестра информирует руководителя Учреждения, воспитателей Группы о состоянии здоровья детей, рекомендованном режиме детей, имеющих недостатки в речевом развитии.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников.

VI. Организация деятельности педагогического персонала в Группе

6.1. Деятельность учителя-логопеда (1 ставка на одну Группу)

6.1.1. Основным, ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно-педагогическую работу в Группе является учитель-логопед.

6.1.2. Учитель-логопед:

- реализует ООП, коррекционные программы логопедического направления;
- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения коррекции речевых нарушений, развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные (педагогические) технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ДО;
- осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речевого развития, определяет основные направления и содержания работы с каждым из них;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в речевом развитии воспитанников;
- организует проведение фронтальной, подгрупповой и индивидуальной непосредственно образовательной деятельности по исправлению недостатков в речевом развитии;
- работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими и медицинскими работниками;
- формирует у педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды;
- при проведении коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с недостатками в речевом развитии опирается на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных и педагогических технологий;
- способствует формированию общей культуры личности, социализации, освоению ООП учреждения;
- консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с недостатками в речевом развитии;
- координирует коррекционную, психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с нарушением речи;
- обеспечивает совместную непрерывную образовательную деятельность (*далее – НОД*) с другими специалистами и педагогами (музыкальным руководителем, старшим воспитателем);
- участвует в работе педагогических советов (педагогических часов), других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных ООП, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ведёт документацию, указанную в п. 10.2. настоящего Положения.

6.2. Деятельность воспитателя:

6.2.1. Деятельность воспитателя Группы направлена на создание оптимальных условий для коррекции речевых нарушений, развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребёнка с нарушением речи, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей с недостатками в речевом развитии к обучению в общеобразовательной школе.

6.2.2. Особенности организации работы воспитателя для детей с недостатками в речевом развитии являются:

- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников с недостатками в речевом развитии, внесение необходимых корректив в систему их воспитания;
- изучение личности воспитанников с недостатками в речевом развитии, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации, формированию компетентностей;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника с нарушением речи;
- развитие у детей – логопатов артикуляционной моторики, закрепление формируемых навыков во время непосредственно образовательной индивидуальной деятельности по заданию учителя – логопеда;
- систематический контроль за автоматизацией и дифференциацией поставленных звуков;
- формирование навыка связной речи под руководством учителя – логопеда;
- уточнение, пополнение, активизация словарного запаса детей во время непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов с обязательным учетом словарной темы;
- систематический контроль за грамматической правильности речи детей, выполнение лексико – грамматических упражнений по заданию учителя – логопеда;
- осуществление постоянного взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах речевого развития ребёнка в семье;
- работа в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
- планирование (совместно с учителем- логопедом и другими специалистами) и проведение с воспитанниками коррекционно-развивающей работы (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций учителя-логопеда, педагога-психолога;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами, педагогами по выполнению ООП Учреждения;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей с нарушением речи по вопросам воспитания ребенка в семье;
- содействие получению дополнительного образования воспитанниками с нарушением речи, через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, а также в Кавалеровском муниципальном районе;
- участие в работе педагогических советов (часов) других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных ООП, в организации и

проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса с детьми с нарушением речи;
- ведение необходимой документации, определенной п. 10.3. настоящего положения.

6.3. Деятельность педагога-психолога.

6.3.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в образовательном процессе.

6.3.2. В функции педагога-психолога входит:

- определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников с нарушением речи и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);
- проведение диагностической, психокоррекционной реабилитационной, консультативной работы с воспитанниками с нарушением речи с использованием современных образовательных технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками с недостатками в речевом развитии;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы для детей с недостатками в речевом развитии;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка с недостатками в речевом развитии в семье;
- осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;
- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений в решении конкретных проблем, связанных с воспитанием и обучением детей с недостатками в речевом развитии;
- ведение необходимой документации, определенной п. 10.4. настоящего положения.

6.4. Деятельность музыкального руководителя:

6.4.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников с недостатками в речевом развитии.

6.4.2. Особенности работы музыкального руководителя в являются:

- проведение НОД по музыкальной деятельности с воспитанниками Группы (в том числе совместно с другими узкими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом);
- определение содержания НОД по музыкальной деятельности с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников с недостатками в речевом развитии, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные и коррекционные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы педагогической диагностики (мониторинга) достижений и индивидуального развития воспитанников;
- участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками Группы в рамках реализации ООП Учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия,

логоритмические утренники и праздники), спортивных мероприятиях с воспитанниками с недостатками в речевом развитии, обеспечение их музыкального сопровождения;

- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребёнка с недостатками в речевом развитии, музыкальных средств;
- участие в работе педагогических советов (часов), других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных ООП учреждения;
- ведение необходимой документации, определенной п. 10.5. настоящего Положения.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие ФГОС ДО, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

7.2. Участниками образовательных отношений Группы являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и медицинская сестра.

7.3. При приёме детей в Группу руководитель Учреждения обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения деятельности, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.5. Взаимоотношения между Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательном процессе.

7.6. Педагогический персонал Учреждения проводит комплексную коррекционную работу в Группе с учётом состояния здоровья детей с нарушением речи по индивидуальному плану, оказание медико-профилактических мероприятий по назначению врача.

7.7. Руководитель Учреждения, медицинская сестра осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья воспитанников с недостатками в речевом развитии.

7.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и эффективным контрактом.

7.9. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессионального стандарта и обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.10. Педагогические работники Группы обязаны:

- реализовывать ООП с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников с недостатками в речевом развитии;
- знать специфику работы с детьми с недостатками в речевом развитии;

- не допускать перегрузки воспитанников с недостатками в речевом развитии;
- составлять рабочие программы по образовательным областям ФГОС ДО с недостатками в речевом развитии и при необходимости составлять индивидуальные программы развития;
- своевременно заполнять документацию установленного образца.

7.11. Педагогические работники Группы имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов педагогической диагностики (мониторинга) развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.12. Педагогические работники Группы несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов Учреждения;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности;
- нарушение антитеррористических мероприятий

7.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику Группы присмотра, ухода, охраны и укрепления его уровня здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приёма воспитанников в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приносить в Учреждение вещи, связанные с обеспечением воспитательно-образовательного процесса и оздоровительных, медико-профилактических процедур;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения.

7.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учётом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать воспитателей Группы о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни не позднее 09.00 часов утра в первый день отсутствия;
- ставить педагогов Группы в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.15. Администрация Учреждения обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии;
- контролировать выполнение ООП;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7.16. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, эффективным контрактом и Уставом Учреждения.

VIII. Штаты и руководство

8.1. Руководство группой компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии обеспечивает руководитель Учреждения.

8.2. В штатное расписание Учреждения, имеющего в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии вводятся должности учителей-логопедов, педагогов-психологов и других работников, в пределах выделяемых на эти цели финансовых ассигнований.

8.3. Должностные обязанности каждого работника группы компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии закрепляются в должностной инструкции.

IX. Финансирование

9.1. Финансовое обеспечение Группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнение муниципального задания Учреждения осуществляется за счёт субсидий, предоставляемой из местного бюджета на основе федеральных нормативов Приморского края и стандарта качества муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.

9.2. Группы финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии.

9.3. Размер доплат и надбавок работникам Групп устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с локальными актами об оплате труда работников Учреждения.

9.4. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) детей, посещающих Группы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Документация

10.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе компенсирующей направленности для детей с недостатками в речевом развитии являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- путёвка в Группу, выданная МК У ЦООУ;
- коллегиальное заключение ТПМПК с указанием образовательного маршрута и рекомендаций для детей с нарушением речи;
- приказ руководителя Учреждения об организации деятельности Группы;
- приказ о зачислении воспитанников в Группу;
- табель посещаемости воспитанников Группы;
- рабочие программы;
- журналы индивидуальной, групповой (подгрупповой) коррекционной непрерывной образовательной деятельности в Группе;
- документация психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с недостатками в речевом развитии, утвержденная приказом руководителя Учреждения.

10.2. Документация учителя-логопеда:

- журнал обследования устной речи воспитанников Учреждения;
- индивидуальная речевая карта развития ребёнка;
- рабочая программа по реализации коррекционных разделов ООП Учреждения;
- журнал групповой (подгрупповой) и индивидуальной коррекционной непрерывной образовательной деятельности с детьми, имеющими недостатки в речевом развитии;
- тетрадь взаимодействия с педагогами (воспитателем, музыкальным руководителем, педагогом – психологом и др.);
- тетрадь непрерывной образовательной индивидуальной деятельности с дошкольником (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);
- тетрадь взаимодействия с родителями (законными представителями) ребёнка с индивидуальными рекомендациями.

10.3. Документация воспитателей:

- табель посещаемости воспитанников Группы;
- форма № 5;
- журнал утреннего фильтра;
- патронажная тетрадь;
- журнал взаимодействия с учителем-логопедом;

- перспективный план НОД на учебный год;
- рабочая программа на текущий учебный год;
- календарные планы непрерывной образовательной деятельности (таблицы);
- педагогическая диагностика (мониторинг) образовательной деятельности;
- тетрадь осмотра прогулочного участка.

10.4. Документация педагога-психолога:

- рабочая программа педагога – психолога на текущий учебный год;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта развития ребенка;
- журнал учёта проведённых групповых и индивидуальных форм работы с листами коррекционной непрерывной образовательной деятельности;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

10.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование музыкальной деятельности образовательной области по ФГОС ДОУ «Художественно-эстетическое развитие» (*расписание НОД*);
- рабочая программа на текущий учебный год;;
- план организации совместной досуговой деятельности детей с недостатками в речевом развитии;
- результаты педагогической диагностики (мониторинга);
- аналитический отчёт о результатах работы за год.

10.6. При необходимости документация, указанная в пп. 10.2. – 10.5. может быть изменена и дополнена в соответствии с локальными актами Учреждения.

XI. Имущество

11.1. Учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе Учреждения.